



REQUEST FOR APPEARANCE BEFORE CITY COUNCIL SOLICITUD PARA COMPARECER ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL

REQUIRED (OBLIGATORIO)

NAME (Nombre): _____

AGENDA ITEM NUMBER(S) OR CITY TOPIC YOU WISH TO SPEAK TO (Número(s) del tema de la agenda o asunto de la ciudad que desea hablar sobre): _____

CITY OF RESIDENCE (Ciudad de residencia): _____

OPTIONAL (OPCIONAL)

HOW WOULD YOU PREFER THE CITY CONTACT YOU IF NEEDED (¿Cómo prefiere que la ciudad se ponga en contacto con usted si es necesario?):

- PHONE (Número de teléfono) () _____

- ADDRESS (Domicilio) _____

- E-MAIL ADDRESS (Dirección de correo electrónico) _____

Please complete this form prior to the start of discussion about the agenda item(s) you wish to speak to and submit it to the City Clerk (who sits on the left end of the Council table). *Por favor complete este formulario para el registro y entréguelo a la Secretaria Municipal (que se sienta a la orilla del lado izquierdo de la mesa) antes de dirigirse al Concejo Municipal.*

When addressing the City Council, state your name and whether you live inside or outside City of Yakima limits. *Al dirigirse al Concejal, diga su nombre e indique si vive dentro o fuera de los límites de la Ciudad de Yakima.*

Additional guidelines for addressing the City Council are on the reverse side of this form. *Directrices adicionales para dirigirse al Concejal se encuentran al reverso de este formulario.*

Please note that the Council meeting is being televised on Y-PAC, cable channel 194. *Tenga en cuenta que la reunión del Concejo Municipal está siendo televisada por Y-PAC, canal de cable 194.*

GUIDELINES FOR ADDRESSING THE CITY COUNCIL

If you wish to address the Council during this meeting, you must:

1. Fill out this "Request for Appearance" form (see *opposite side*);
 2. Indicate which agenda item you wish to speak to; and,
 3. Submit this "Request for Appearance" form to the City Clerk.
- Comments are to be no longer than 3 minutes. (*If you are part of a group, please select a "spokesperson" to represent your group. An identified "spokesperson" will be allowed up to five minutes to represent your group. Other members of the group can then simply come forward, state their name, and say that they support what was said by the "spokesperson."*)
 - Up to 30 minutes will be provided for "Public Comment" near the start of each City Council meeting. Public Comment provides the opportunity for anyone to address the Council on subjects listed on the regular agenda or within the City's purview. If additional time is needed for "Public Comment," it may be provided after the City Council has finished all of its regular agenda items. Council members will listen to your comments and may ask staff to research and report back on the issue, but are unlikely to respond during the meeting.
 - Those speaking to the Council during a meeting are strongly encouraged to aid the Council in maintaining the decorum and orderly progression of the Council agenda. Engaging in personal attacks, use of profanity, disruptive noise, or comments that are off-topic and detract from the ability of the Council to conduct business and are not allowed.
 - The City Council is a policy making body. Therefore, members cannot take action or investigate employee issues. Employee matters are the sole responsibility of the City Manager. If you have a complaint about City staff, please contact the City Manager prior to a Council meeting.

***Note: You are also encouraged to submit comments to the City Council by mail, e-mail or in ways other than addressing the Council in person at a Council meeting.**

DIRIGIRSE AL CONCEJO MUNICIPAL

Si desea dirigirse al Concejo Municipal durante esta reunión, debe de:

1. Completar este formulario "Solicitud Para Comparecer" (*ver el lado opuesto*);
 2. Indicar cual tema de la agenda desea hablar de; y,
 3. Entregar este formulario "Solicitud Para Comparecer".
- Los comentarios no deberán superar tres (3) minutos de largo. (*Si usted es parte de un grupo, por favor seleccione un "portavoz" que represente al grupo. El/la "portavoz" indicado se le permitirá hasta cinco (5) minutos para representar al grupo. Los demás miembros del grupo pueden acercarse y simplemente, decir su nombre y declarar que apoyan lo que fue dicho por el/la "portavoz."*)
 - Se proporcionaran hasta 30 minutos para "Comentarios Públicos" cerca del inicio de cada reunión del Concejo Municipal. Los "Comentarios Públicos" brindan la oportunidad a cualquier persona de dirigirse al Concejo Municipal sobre los temas en la agenda regular o dentro del ámbito de la ciudad. Si se necesita tiempo adicional para comentarios del público, se puede proporcionar después de que el Concejo Municipal haya terminado todos los temas de su agenda regular. Los miembros del Concejo escucharán sus comentarios y podrán pedirle al personal que investigue e informe sobre el tema en una próxima reunión, pero es poco probable que respondan durante esta reunión.
 - A quienes hablan ante el Concejo Municipal durante esta reunión se le recomienda encarecidamente que ayuden a mantener el decoro y la progresión ordenada de la agenda del Concejo. Participar en ataques personales, usar lenguaje profano, ruidos perturbadores o comentarios fuera del tema detraen la habilidad del Concejo de llevar a cabo los asuntos y no son permitidos.
 - El Concejo Municipal es el órgano decisorio encargado de formular políticas. Por lo tanto, los miembros no pueden tomar medidas ni investigar asuntos de empleados. Los asuntos relacionados a los empleados son responsabilidad exclusiva del administrador de la ciudad. Si usted tiene una queja sobre un empleado de la ciudad, por favor contacte al Administrador de la Ciudad antes de una reunión del Concejo Municipal.

***Aviso: También le recomendamos que envíe sus comentarios al Concejo por correo, correo electrónico o de otra manera que no sea en persona durante una reunión del Concejo.**